

לחברתנו דרוש/ה מרכז/ת תחום תכנון

תיאור התפקיד תחומי אחריות וסמכות :

- עבודה באגף התכנון של החברה, בכפיפות לסמנכ"ל התכנון, התפקיד כולל ::
- איתור מתחמים לתכנון לרבות עריכת תיאומים עם מוסדות תכנון/רמ"מ/משב"ש/רשויות מקומיות עד לקבלת הרשאה לתכנון
 - ניהול ועדת פרויקטים
 - קידום וניהול ובקרה על תוכניות סטטוטוריות
 - ריכוז מנהלי (חוזים והתקשרויות) של צוותי התכנון המועסקים על ידי החברה
 - הכנת חומרים לוועדות המכרזים
 - הכנת תוכנית עבודה ותקציב וביצוע מעקב אחר ביצוע
 - ריכוז וניתוב פניות ציבור
 - מטלות נוספות בתחום התכנון בהתאם להנחיות סמנכ"ל התכנון של החברה

השכלה:

- תואר בגיאוגרפיה/אדריכלות/תכנון ערים/ תואר רלוונטי אחר.

ניסיון מקצועי: שנתיים בתחום

יתרונות:

- עבודה במוסד תכנון
- עבודה מטעם גוף ציבורי (ממשלה/רשות מקומית/רשות סטטוטורית/חברה ממשלתית וכדומה)
- ניסיון בקידום פרויקטים בתחום התכנון והבניה (תוכניות והיתרים)
- התמצאות בהליכי תכנון ואישור תכניות
- ידע ויכולת עבודה בסביבה ממוחשבת ובמערכות מידע גיאוגרפיות
- התמצאות בתחום המכרזים וההתקשרויות

כישורים ויכולות נוספות לביצוע התפקיד:

- אמינות וחריצות
- יוזמה ואקטיביות
- סדר ויכולת ארגון
- יכולת עמידה בריבוי משימות
- תקשורת בין אישית טובה
- ראייה מערכתית ורחבה
- יכולת עבודה בצוות וכעצמאי
- כושר ביטוי ברמה גבוהה בכתב ובע"פ בעברית ובאנגלית

היקף משרה: משרה מלאה, ימים א'-ה' **מיקום:** קריית אריה, פתח תקווה קו"ח יש לשלוח לכתובת מייל : jobs@aprent.co.il אנה ציינו בנושא המייל: למשרת "מרכזת תחום תכנון"