

**דרוש/ה סטודנט/ית לאגף תכנון סטטוטורי בחברת דירה להשכיר –  
החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ  
למתן סיוע באגף התכנון בחברה**

**העבודה זמנית למס' חודשים  
תחילת עבודה מיידידת !**

**תיאור התפקיד תחומי אחריות וסמכות :**

עבודה באגף התכנון של החברה, בכפיפות לסמנכ"ל התכנון, התפקיד כולל:

- סיוע לעובדים המקצועיים באגף במטלות שונות .
- סיוע בעבודה אדמיניסטרטיבית.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונה.

**השכלה:**

- סטודנט/ית לתואר ראשון /שני בגיאוגרפיה/אדריכלות/תכנון ערים/ תואר רלוונטי אחר.

**ניסיון מקצועי:** לא דרוש ניסיון קודם.

**יתרונות:**

- ניסיון והכרות עם תכנון סטטוטורי
- ידע ויכולת עבודה בסביבה ממוחשבת ובמערכות מידע גיאוגרפיות
- עבודה במוסד תכנון
- עבודה מטעם גוף ציבורי (ממשלה/רשות מקומית/רשות סטטוטורית/חברה ממשלתית וכדומה)
- ניסיון בקידום פרויקטים בתחום התכנון והבניה (תוכניות והיתרים) –
- הכרת חוק התכנון והבנייה
- התמצאות בהליכי תכנון ואישור תכניות
- התמצאות בתחום המכרזים וההתקשרויות

**כישורים ויכולות נוספות לביצוע התפקיד:**

- אמינות וחריצות
- יוזמה ואקטיביות
- סדר ויכולת ארגון
- יכולת עמידה בריבוי משימות
- עבודה בסביבה ממוחשבת
- תקשורת בין אישית טובה
- ראייה מערכתית ורחבה

- יכולת עבודה בצוות וכעצמאי
- כושר ביטוי ברמה גבוהה בכתב ובע"פ בעברית ובאנגלית

**היקף משרה:** משרה סטודנט (סביב 120 שעות כ- 3 ימים בשבוע -גמיש) בין הימים א'-ה' **מיקום:** קריית אריה, פתח תקווה קו"ח יש לשלוח לכתובת מייל : [jobs@aprent.co.il](mailto:jobs@aprent.co.il) אנה ציינו בנושא המייל : למשרת "סטודנט לאגף תכנון "