**לרשות מקרקעי ישראל דרוש/ה סטודנט/ית ליחידה לפרצלציות והסדר קרקעות**

תפקיד: משרת סטודנט

מקום עבודה: תל אביב

שעות עבודה: 120 שעות בחודש (4 משמרות בוקר בשבוע)

שעות פעילות המשרד: ימים א'-ה' בין השעות 7:30-16:00

פרופיל התפקיד:

עבודה במחלקה העוסקת בתחום הרישום מקרקעין, מיפוי, מדידות, תכנון, פרצלציות והסדר קרקעות.  
  
דרישות התפקיד:

הכרה של הקדסטר וכללי המיפוי בישראל.  
הכרה של מערכת מידע גיאוגרפית (ArcGIS).  
הכרה עם התכנון בישראל.

עדיפות לסטודנטים בתחומי לימודים של גיאוגרפיה ותכנון ערים.

דרישות נוספות:

דייקנות, אחריות, תודעת שירות גבוהה, ידע וניסיון בעבודה בסביבת אופיס ובמערכות מידע ממוחשבות, ניסיון בעבודות משרדיות, כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה, עברית ברמת שפת אם.

סטודנט/ית בפועל בלבד! המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

ניתן לשלוח קו"ח [ל-LINOYH@land.gov.il](mailto:ל-LINOYH@land.gov.il)

נא לציין מספר משרה.