

מכרז מספר : 137326 פומבי

מס' המשרה : 80030694

תואר המשרה : מרכז/ת בכיר/ה (מטאורולוגיה מבצעית) 1 - משרות.

היחידה : מרכז תפעול ותמיכה של המרכז המבצעי

המקום : בית דגן

המשרד : השירות המטאורולוגי

הדרגה : דרגה 39 - 41 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

קליטת תצפיות מטאורולוגיות, הזנתן למערכות הממוחשבות, בקרת איכותן ושליחתן לגורמים השונים. ניטור שוטף של איכות ושוטף זרימת המידע למרכז המבצעי ומהמרכז המבצעי לגורמי חוץ שונים וכן ביצוע בקרה משמעותית של המדידות המתקבלות מהתחנות האוטומטיות של הגופים השונים תוך שימוש בכלים מתקדמים, ביניהם כלים של AI.

תפעול מערכת הפצת התחזיות והאזהרות. תפעול מערכות המרכז המבצעי באופן שוטף, פיקוח על הפעילות השוטפת בהפעלת המחשבים, בעיות תקשורת, ציוד הקצה והמערכות הממוחשבות הנלוות ובקרה של נתוני השירות המטאורולוגי המתפרסמים בפלטפורמות השונות, סיוע בפתרון בעיות בהפעלה וטיפול מהיר ואפקטיבי בתקלות. ביצוע תצפיות קרקע ורום ואחריות לתפעול ותחזוקה ראשונית של התחנה הסינופטית, תחנת הקרינה ומערכת הפרחת בלוני המדידה בבית דגן. בקרת תהליך קליטת נתוני הרום וקבצי חירום הנשלחים לחזאי ולרשת הבינלאומית. סיוע לחזאים במשמרת בהתמודדות עם העבודה מול גופי החירום וההצלה ומול הגופים הרבים הן באופן שוטף והן בעת אירועי מזג אוויר קיצוני, ובכלל זה בעת אירועי שיטפונות, סיוע בניטור הנתונים המגיעים ממקורות שונים, בהזנת נתונים ומידע בזמן אמת לקבוצות הוואטסאפ המבצעיות וברשתות החברתיות השונות של השירות המטאורולוגי, וכן סיוע במענה לגופים מבצעיים בעת האירוע. סיוע בהפקת התכנים בתחום הניו מדיה לציבור הרחב במרכז החיזוי. התעדכנות בנהלי העבודה המופצים באופן שוטף ובסטנדרטים הנדרשים ועבודה על פיהם.

יישום נהלי עבודת מרכז התמיכה בשגרה ובחירום ועמידת המרכז בלו"ז הנדרש ובתפוקות הנדרשות.

עדכון שוטף של הידע בנושאי מטאורולוגיה והן בנושאים הטכניים, וכן העשרת ההשכלה בתחומים השונים בליבת העבודה של הגף, ובכלל זה תחום הניו מדיה. השתתפות בסמינרים, כנסים וימי עיון.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך הארגוני ולפי דרישות הממונה. דרישות המשרה:

דרישות סף:

*

השכלה:

-

השכלה אקדמית (תואר ראשון)*

ניסיון:

-

לבעלי תואר ראשון - 3 שנות ניסיון במטאורולוגיה או בתפעול תקשוב חדר מחשב הכולל את התחומים הבאים: מערכות הפעלה Windows/linux, הפעלת שרתים ומחשבים גדולים וציוד נלווה, תפעול ציוד תקשורת נתונים, גיבויים ושחזורים, תפעול מחשבים אישיים (תוכנה וחומרה).

לבעלי תואר שני - 2 שנות ניסיון במטאורולוגיה או בתפעול תקשוב חדר מחשב הכולל את התחומים הבאים: מערכות הפעלה Windows/linux, הפעלת שרתים ומחשבים גדולים וציוד נלווה, תפעול ציוד תקשורת נתונים, גיבויים ושחזורים, תפעול מחשבים אישיים (תוכנה וחומרה).

רצוי בעלי ניסיון הן במטאורולוגיה והן בתפעול שרתים ומערכות תקשוב מתקדמות.

* תתכן דרישה להשלים את הקורסים הבאים במהלך העבודה:

קורס מפעילי מחשב ו/או קורס בתקשורת מחשבים ו/או קורס בניהול תשתיות מחשב.

כישורים רצויים:

-

יכולת לעבוד בצוות

כושר ביטוי בכתב ובע"פ בשפה העברית

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית

הערות:

*

*זכאות לתואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, לרבות אישור על שקילות לתואר זר ממשרד החינוך.

א. העבודה תתבצע במשמרות 24/7 הכוללות גם ימי שבת וחג.

ב. בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים למשרות בדירוג האקדמאים, במדעי החברה והרוח בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית.

הנדסאים וטכנאים מוסמכים ידרשו להציג ניסיון לפי הפירוט להלן:

להנדסאים מוסמכים - 4 שנות ניסיון כפי שמפורט לעיל בדרישות הניסיון.

לטכנאים מוסמכים - 5 שנות ניסיון כפי שמפורט לעיל בדרישות הניסיון.

בעלי תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחרו למשרה ידורגו בדירוג

המנהלי. עובדים מתוך שירות המדינה אשר דורגו זה מכבר בדירוג ההנדסאים או

הטכנאים רשאים יהיו לשמר דירוג זה.

מסמך זה כתוב בלשון סתמית על פי כללי השפה העברית ופונה לנשים וגברים כאחד.

הערות:

האיוש החל מה- 1.6.2026

במשרה מועסק עובד

המשרה במשמרות כולל בימי המנוחה וחגים

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

גיליונות הערכה ומשוב של עובד המדינה יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו

מתוך תיק העובד. עובד מדינה שתיק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה

גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.

המכרז פורסם ביום : כט' בטבת, תשפ"ו (18/01/2026)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יד' בשבט, תשפ"ו (01/02/2026)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.