



ההסתדרות הציונית העולמית  
World Zionist Organization

החטיבה למשאבי אנוש | Human Resources Division

ירושלים, כ"ט תשרי, תשפ"ב  
5 אוקטובר, 2021

### מכרז פ/ח 199/21

למחלקה לתיקון עולם, מעורבות חברתית ולטיפוח המורשת/ ארכיון ציוני, דרושה/ה ארכיונאית/ת במדור מפות.

### תיאור תפקיד:

1. סיווג ורישום המפות והתוכניות על פי הכללים האקדמיים ובהתאמה לכללים הנוקטים בארכיון
2. שימור ואחסון החומרים לפי כללי השימור הנאותים
3. מענה לפניית הציבור
4. השתתפות במשימות ובפרויקטים שונים בארכיון

### דרישות התפקיד:

1. תואר ראשון בגיאוגרפיה עם עדיפות להתמחות בגיאוגרפיה היסטורית.
2. ידע וניסיון בקרטוגרפיה, בזיהוי וקריאת מפות שונות ובקריאת תוכניות אדריכליות.
3. ידע מעמיק בתולדות ההתיישבות בארץ.
4. יכולת מוכחת לעבודה בסביבה ממוחשבת. ידע בתוכנות מידע מרחבי (GIS) - יתרון
5. ניסיון בעבודה כארכיונאי - יתרון
6. שפות: עברית שפת אם, אנגלית ברמה גבוהה.

מקום העבודה: ירושלים

היקף משרה: 50%

סוג העסקה: באמצעות הסכם קיבוצי 2014.

\* תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלויות

ההסתדרות הציונית העולמית שומרת לעצמה הזכות לבחור במועמד/ת העונה על חלק או על כל הדרישות לעיל.

קורות חיים מפורטים יש להעביר לחטיבה למשאבי אנוש באמצעות אתר האינטרנט לא יאוחר מיום שלישי  
י"ג חשוון תשפ"ב, 19/10/2021.

אנה גבעתי  
מנהלת משאבי אנוש

חנן מור  
יו"ר ארגון העובדים