

לאגף בכיר מיפוי ותכנון במשרד החינוך דרוש/ה סטודנט/ית

סטודנט/ית?
רוצים אותך!

תיאור תפקיד

- עבודה בכל תחום תכנון מוסדות חינוך ובצמוד לאנשי מקצוע שונים.
- עבודה מול גורמי קשר ברשויות מקומיות מתן מענה מקצועי
- ניתוח נתונים (כמותניים, איכותניים ומרחביים) ובחינת צרכים

מה אנו מחפשים?

- אנשים המחפשים להשפיע על תהליכי תכנון קצרים וארוכי טווח
- אנשים עם יכולת ניתוח וכישור התבטאות בכתב ובעל פה ברמה גבוהה.
- אנשים בעלי חשיבה יצירתית ועם כושר למידה וקליטה מהירים ויעילים.

דרישות

- 96 שעות חודשיות, זמינות של לפחות יומיים וחצי בשבוע (גמישות רבה בשעות)
- יתרון לסטודנטים לתואר בגאוגרפיה / תכנון עירוני ואזורי / אדריכלות
- מיועד לסטודנט/ית עם אופק של לפחות שנה וחצי.

מיקום המשרה
מטה המשרד בבניין לב-
רם, רח' הנביאים 17,
ירושלים



טלפון לפרטים:
0733931244



מייל לשליחת קו"ח
ולפרטים:

etish@education.gov.il
ramna@education.gov.il



אתר מינהל הפיתוח:
<https://edu.gov.il/sites/Pit/uach/Pages/hp.aspx>



כניסה
לעבודה

ראיון
אישי

שליחת
קו"ח

בתיאום עם
הממונה - גמיש

על היחידה

האגף למיפוי ותכנון אחראי על התכנון הפיסי של מערכת החינוך על כל גווניה ושליביה בכל הרשויות המקומיות בישראל. האגף קובע את הצורך והעיתוי של הקמת מבנה חדש למוסד חינוכי; הצורך בהרחבת מבנה קיים או חידוש בלבד של מבנה קיים; הצורך בהחלפת מבנה פסול; קובע מיפוי בין-יישובי לצורך מתן אישור להשתתפות בהסעות; מאשר הצורך לשכור מבנים לצורך השתתפות בשכר דירה. כל זאת בהתאם לתחזיות ולמצאי הקיים.

האגף פועל מול משרדי ממשלה, מוסדות התכנון, רשויות מקומיות, חברות תכנון ועוד על מנת להבטיח הקצאות מגרשים לבניית מוסדות חינוך. האגף מתייחס ומלווה את תהליכי תכנון תב"ע בתחום התשתיות הפיזיות הנחוצות למערכת החינוך ומעורב בתכניות כוללניות, תכניות אסטרטגיות ברמות שונות ותכניות אב. האגף אחראי על קביעת עקרונות התכנון לבינוי מוסדות חינוך.

נסיון

- יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת והיכרות טובה עם תוכנות אופיס
- יכולת אנלטית וראייה מערכתית מאקרו ומיקרו
- קשרי עבודה מעולים, יכולת עבודה בצוות ובעצמאית

דרישות סף

סטודנט/ית הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או במוסד להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות סטודנט/ית הלומד/ת לתואר ראשון נוסף או לתואר שני נוסף, או סטודנט/ית הלומד/ת לתואר שלישי המוכר על-די המועצה להשכלה גבוהה. סטודנט/ית הלומד/ת במכינה קדם אקדמית. סטודנט/ית הלומד/ת בשנת השלמה לתואר שני, או סטודנט/ית הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה בשנת השלמה להסמכה לראיית חשבון.

- **יתרון לסטודנטים לתואר בגיאוגרפיה, תכנון אזורי ועירוני, אדריכלות.**

שליחת קו"ח

ניתן לשלוח קו"ח באמצעות דוא"ל למיילים המפורטים

משך העסקה

משך העסקה במשרת הסטודנט/ית היא עד 5 שנים. תקופה זו כוללת את כל התקופות העסקה במשרת הסטודנט/ית בשירות המדינה) לרבות תקופת העסקה במשרה במשרדי ממשלה אחרים.

- עד 96 שעות חודשיות (ניוד שעות מחודש לחודש בכפוף לנהלי המשרד)
- נוהל לוי"ז גמיש מול הממונה והתחשבות בתקופות עמוסות

- רק פנייה מתאימה תענה
- בכל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה