# קול קורא למשרת רכזת לתוכנית הפרקטיקום - תוכנית ההתמחות למצטיינים

לתוכנית הפרקטיקום של המחלקה למדעי המדינה דרושה רכזת. העבודה כוללת:

* יצירת קשר עם משרדי ממשלה ורשויות מקומיות בהם נעשה הפרקטיקום
* ליווי הסטודנטים לאורך ההתמחות ותיווך מול משרדי הממשלה
* מעקב אחר דוחות נוכחות של הסטודנטים וניהול הצד האדמיניסטרטיבי של התוכנית
* פיתוח רשת הבוגרים של התוכנית
* ניהול תהליך החשיפה, הרישום והקבלה לתוכנית
* תחזוקת דף הפייסבוק של התוכנית

העבודה כוללת נסיעות למשרדי ממשלה, עיריות ומועצות מקומיות, לפי הצורך. ישנה אפשרות לביצוע חלק גדול מהעבודה בשעות גמישות ובאופן מקוון.

דרישות התפקיד:

* זמינות מקוונת, התמצאות בפייסבוק ובשימושי גוגל דוקס
* סדר וארגון
* יחסי אנוש טובים, ראש גדול ונכונות לשיתוף פעולה עם גורמים רבים
* הכרות עם השירות הציבורי (משרדי הממשלה ורשויות מקומיות) יתרון

העבודה הינה לפי שעות. תחילת העבודה ספטמבר 2020.

המודעה מנוסחת בלשון נקבה אך מיועדת לגברים ונשים כאחד.

למעוניינים יש לשלוח קורות חיים לדר' אילנה שפייזמן ilana.shpaizman@biu.ac.il