

מכרז מספר : 80006 פנימי

מס' המשרה : 80047139

תואר המשרה : מרכז/ת בכיר/ה (יעוד קרקע ומיפוי) 1 - משרות.

היחידה : שימור קרקע - סקר ויעוד קרקע

המקום : בית דגן

המשרד : משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הדרגה : דרגה 39 - 41 דירוג 12 מהנדסים או

דרגה 39 - 41 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

אחריות על ארגון המידע באגף כבסיסי נתונים והטמעת השימוש בהם בקרב המשתמשים.

ביצוע סקרי קרקע כללים ומפורטים במגוון קני מידה: ארצי, אזורי ומפורט לפי תוכנית העבודה השנתית באגף.

ביצוע בדיקות קרקע בשדה כולל איסוף מדגמים לבדיקות מעבדה.

תיאור חתכי קרקע, הגדרתם ומיונם מיון פדולוגי והערכת המשמעות החקלאית של תוצאות בדיקות הקרקע המעבדתיות.

סקירת ובדיקת התאמת קרקעות לגידולים חקלאיים ואת הייעוד והשימוש המיטבי בקרקע לפי תכונות השטח.

סיוע ביצירת מפות נושאיות בתחום הקרקע והסביבה.

סיוע במעקב וניטור דלדול קרקעות.

אחריות על הקמה וקליטה של חומרי הארכיונים הקיימים באגף: סקר קרקע, ניקוז ומטאורולוגיה.

יעוץ והנחיית אנשי האגף במחוזות בענייני קרקע להתאמת ייעוד השטחים החקלאיים.

שותפות בועדות מקצועיות בענייני קרקע, סקר קרקע וייעוד קרקעות.

השתתפות במחקרים בתחום שימושי קרקע וייעודם וקיום קשר עם חוקרים מהמשרד ומהאקדמיה.

ביצוע פעולות נוספות לפי דרישה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

תואר ראשון במדעי הקרקע והמים או מדעי הצמח בפקולטה לחקלאות, גיאוגרפיה, גאולוגיה, הנדסה חקלאית וסביבתית, מדעי הסביבה. בוגרי קורסים בקרקע.

בנוסף רצוי תואר שני בתחומים הנ"ל.

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון - 3 שנות ניסיון בתחומים הבאים:

- התנסות בביצוע סיקרי קרקע בשטח והפקת מפות בנושאי קרקע וסביבה.

- ניסיון בתחום המיפוי תוך שימוש בכלי מערכות מידע גיאוגרפיות.

- ניסיון בניתוח מפות טופוגרפיות.

פענוח תצלומי אוויר וקריאת מפות גיאולוגיות.

לבעלי תואר שני - 2 שנות ניסיון בתחומים הנ"ל.

דרישות נוספות רצויות והערות:

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית,

יתרון לשפות זרות נוספות.

יתרון לבעלי ידע במערכות מידע גיאוגרפיות.

ידע בעיבוד וניתוח נתונים.

יכולת הבעה בכתב ובע"פ.

ניסיון בכתיבת דוחות.

כושר מגע עם קהל.

נכונות לעבוד בשטח עבודות שדה ומחוץ לשעות העבודה המקובלות.

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

עובד המגיש מועמדות למכרז פנימי יצרף לבקשה שתי הערכות תקופתיות של

השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום: ח' בסיון, תש"ף (31/05/2020)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: טו' בסיון, תש"ף (07/06/2020)

ועדת הבחנים תתכנס לא יאוחר מיום: יג' בתמוז, תש"ף 05/07/2020

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על

המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.

במכרזים פנימיים עד דרגה 20 (כולל) בדירוג המנהלי ומקבילותיה, אם הוגשה

מועמדות אחת, רשאית הנהלת המשרד למנות את המועמד/ת למשרה ללא

צורך בכינוס ועדת בחנים, וזאת בכפוף לאמור בפסקה 11.426(א) לתקשי"ר.

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות השכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.