

למנהל התכנון – יחידת סמך במשרד האוצר
דרוש/ה מועמד/ת לאיוש משרת סטודנט שנא- שנג
ללשכה מחוזית לתכנון- מחוז תל אביב במינהל התכנון
המשרה בהיקף של עד 100 שעות לחודש

תיאור העיסוק:

סיוע למנהל האגף במעקב ובקרה אחר ביצוע תכנית העבודה של האגף. סיוע לאנשי האגף בקידום המטלות השוטפות בתהליך התכנון המנוהל על ידם, ובכלל זה ריכוז נתונים וסיוע לוגיסטי. סיוע במעקב אחר יישום החלטות שהתקבלו בוועדות ובישיבות עבודה. השתתפות בישיבות, ביצוע תרשומת של מהלך הישיבה והוצאת סיכום. ביצוע מטלות דומות נוספות בהתאם לדרישת הממונה.

דרישות סף:

השכלה:

סטודנט לתואר ראשון או שני הלומד במוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (לא כולל סטודנט הלומד לתואר נוסף)

דרישות רצויות נוספות:

ידע ב G.I.S ((ARCVIEW וידע ב POWER POINT

את קורות החיים יש לשלוח בצירוף אישור לימודים למייל:

IlanaSu@iplan.gov.il לידי גבי אילנה רועי סולמי עד לתאריך

17/1/2019. רק פניות מתאימות תענינה.