

א"טבת/תש"פ
29/12/2019

מכרז מס' 462/19
פנים חוץ

לכבוד
מ"מ יו"ר ארגון העובדים
עיריית ירושלים

א.ג.,

במינהל תכנון - באגף לתכנון עיר, במחלקה לתכנון עיר, פנויה המשרה הבאה: (מכרז מס' 462/19)

תואר המשרה: **בודקת/תכנית (תב"ע)** (100% משרה – 42 ש"ש)

הדרגה: **37 - 41 בדרוג המהנדסים או 37 - 41 בדרוג ההנדסאים**

מטרת התפקיד:

בדיקה וליווי מקצועי של תכניות בניין עיר ובקשות לפי תמ"א 38, המוגשות ע"י יזמים שונים לעירייה, באזור הגיאוגרפי שבאחריותו, בהתאם לדרישות חוק התכנון והבנייה תשכ"ה – 1965, תיקוניו ותקנותיו ולמדיניות העירייה.

תחומי אחריות:

- בדיקה וליווי תכניות בניין עיר ובקשות לפי תמ"א 38 המוגשות למחלקה ע"י גורמים פנים וחוץ עירוניים, יזמים פרטיים, ציבוריים וממשלתיים, וגיבוש עמדת המחלקה לדיון בוועדת התכנון המקומית;
- הכנת חוות דעת מטעם הצוות האזורי לצורך שילובן בהמלצות מהנדס העיר המוגשות לוועדות התכנון, כולל מתן הנחיות מקצועיות לתיקון התכניות, במקרה הצורך, על סמך החלטות ועדות התכנון הסטטוטוריות;
- טיפול בפניות הציבור בכל הנושאים הקשורים לתכנון העיר באזור שבאחריותו;
- מתן מידע וייעוץ למינהלים הקהילתיים בנושאי התכנון באזור שבאחריותו.

כפיפות:

לראש צוות אזורי

מטלות עיקריות:

- ◆ ריכוז ובדיקת תכניות בניין ערים המוגשות אליו ע"י יזמים פרטיים, ציבוריים וממשלתיים שונים (כגון: בעלי קרקע/דיירים פרטיים, אדריכלים ומתכנני ערים, משרד הבינוי והשיכון, משרד התחבורה, מינהל מקרקעי ישראל, האגף לתחבורה ופיתוח תשתיות, אגף תכנון העיר, אגף מבני ציבור ונכסים, הרשות לפיתוח ירושלים, החברה לפיתוח מרכז העיר וכו'), לאורך השלבים השונים של אישור הסטטוטורי עד לאישור הסופי, כולל ביצוע סיורים בשטח, בדיקת התאמת התכניות למדיניות העירונית העתידית של האזור ובדיקת התכניות המשיקות לסביבה;
- ◆ ריכוז, ליווי וטיפול בבקשות המוגשות ע"פ תמ"א 38 באזור שבתחום אחריותו, משלב הבדיקות הראשוניות ועד לגיבוש עמדת מהנדס העיר;
- ◆ ריכוז חוות דעת מקצועיות לגבי תכניות בניין ערים המתקבלות מיחידות מקצועיות עירוניות וחוף עירוניות (כגון: מח' גננות, מח' מדיניות התכנון, מח' התכנון, מח' המודדים, מפקדת הג"א, מנהלת הרכבת הקלה וכו'), בדיקתן, בירורן והטמעתן בתוך מסמכי התכניות;
- ◆ מתן הנחיות ליוזמי/מתכנני התכניות ליצירת תכניות בניין ערים, על סמך המסמכים והנתונים שהתקבלו, כולל ניסוח התקנון, עריכת התשריט ומתן הנחיות לעריכת נספחי הבינוי והפיתוח, בהתאם להוראות חוק התכנון והבנייה ותקנותיו, לנהלי משרד הפנים והוראותיו, לנהלי העירייה ולהנחיות הממונה;
- ◆ פתיחת "תיק למתכנן", כולל בדיקה וצירוף כל המסמכים הרלוונטיים, הזנת הנתונים למערכת ממוחשבת והפניית היזמים לקבלת חוות דעת מגופים פנים וחוף עירוניים המושפעים או עלולים להיות מושפעים מהתכנית המבוקשת;
- ◆ גיבוש עמדת הצוות האזורי בנוגע לתכניות שהוגשו לצורך העברתן לדיון בוועדת התכנון המקומית, כולל בדיקה וניתוח תכניות בניין ערים על כל מסמכיהן (תקנון, תשריט ונספחי בינוי ופיתוח נלווים), בדיקה וניתוח ההתנגדויות לתכנית שהוגשו, גיבוש וניסוח עמדת המחלקה, בתיאום עם הממונה;
- ◆ הכנת חוות דעת מטעם המחלקה לצורך שילובן בהמלצות מהנדס העיר המוגשות לוועדות התכנון, כולל מתן הנחיות ליוזמי/מתכנני התכניות לתיקון ועדכון התכניות במקרה הצורך, בהתאם להחלטות הוועדות הסטטוטוריות (הוועדה המקומית והוועדה המחוזית), ויודוא יישום ההנחיות;
- ◆ טיפול בפניות הציבור בכל הנושאים הקשורים לתכנון העיר באזור שבאחריותו ומתן תשובות בכתב ובע"פ, בהתאם למדיניות העירייה, להוראות חוק התכנון והבנייה ובתיאום עם הממונה;
- ◆ קיום קשר בנושאים הקשורים בעבודתו עם גורמים פנים וחוף עירוניים שונים (כגון: האגף לשיפור פני העיר, האגף לתחבורה ופיתוח תשתיות, חברת החשמל, בזק, רשות העתיקות וכו');
- ◆ השתתפות בישיבות הצוות, המחלקה והאגף ומסירת הדיווחים על ביצוע עבודתו;
- ◆ ביצוע תפקידים נוספים עפ"י קביעה והנחיית הממונה.

מקבלי שירות של נושא התפקיד:

- בתוך העירייה: מינהל תכנון, הנהלת העירייה, הוועדה המקומית לתכנון ובנייה וגורמים עירוניים אחרים המעורבים בתכנון פיזי בעיר (כגון: האגף לתחבורה ופיתוח תשתיות, אגף מבני ציבור ונכסים, אגף שיפור פני העיר, המחלקה לאיכות הסביבה וכו').
- מחוץ לעירייה: יזמים פרטיים, ציבוריים וממשלתיים שונים (כגון: בעלי קרקע/דיירים פרטיים, אדריכלים ומתכנני ערים, משרד הבינוי והשיכון, משרד התחבורה, מינהל מקרקעי ישראל, הרשות לפיתוח ירושלים, מינהלים קהילתיים, הציבור הרחב המבקש מידע תכנוני עדכני ו/או המבקש להתנגד לתכניות).

דרישות המשרה:

דרישות מקצועיות:

תואר אקדמי באדריכלות או בהנדסה אזרחית (רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים),
 או תואר אקדמי בגיאוגרפיה או בתכנון ערים או תואר במדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי,
 או הסמכה כהנדסאי בניין או אדריכלות (רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים);
 ידיעת חוק התכנון והבנייה תשכ"ה – 1965 תיקוניו ותקנותיו;
 רצוי ניסיון בעריכת תכניות בניין עיר (תב"ע) או בבדיקת תכניות בניין עיר במוסד תכנון;
 רצויה הכרת תכנית המתאר המקומית החדשה של ירושלים;
 רצוי בוגרי קורס/קורסים המוכרים ע"י משרד הפנים המיועדים לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכניות;
 ידע וניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת, כולל תוכנת תיב"מ ו-OFFICE;

כישורים ומיומנויות:

יושרה מקצועית;
 כושר ארגון ותיאום;
 כושר ניהול משא ומתן;
 כושר קיום מגע נאות עם עובדים וקהל;
 כושר הבעה בכתב ובע"פ;
 עברית - על בורייה.

ידיעת שפות:

אנגלית- כדי קריאת ספרות מקצועית;

הערות:

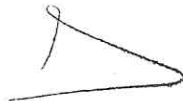
1. פרטים נוספים אודות המשרה והכישורים ניתן לקבל אצל מר אמנון ארבל, סגן מנהל האגף והממונה על תכנון עיר בטל' 02-6296426.
2. העבודה מתבצעת גם בשעות בלתי רגילות, לרבות שעות נוספות, בהתאם להנחיות הממונה.
3. תנאי ההעסקה של העובד שיבחר עשויים להשתנות בשל המעבר למשרה המוכרזת. העובד שיבחר יוכל להיות מדורג באחד הדרוגים שהוגדרו בתיאור התפקיד בלבד.
4. המשרה מזכה באחזקת רכב ובלבד שהעובד יעמוד בתנאים המזכים השתתפות באחזקת רכב כמפורט בנוהל 24.0407.
5. עבודה נוספת, פרט לעבודה בעיריית ירושלים, מותנית בקבלת אישור כדין.
6. השתתפות ונטילת חלק בהערכות העירונית לקראת ובעת אירועי חרום ופגעי טבע במסגרת העירייה ו/או המינהל ו/או האגף, בהתאם לחוק שירות עבודה בשעת-חרום, התשכ"ז-1967.
7. יכול והמועמדים ידרשו לעבור מבדקי מיון.
8. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה: הזדמנות שווה יתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודד על אותה משרה.



אבקשכם לבדוק אם נמצאים בין עובדי העירייה מועמדים מתאימים למשרה זו ולהמציא לי את שמותיהם בצרוף בקשותיהם עד יום שלישי י"ז טבת תש"פ, 14.1.2020 עד השעה 12:00.

מועמד העונה לדרישות המכרז ומעוניין להגיש מועמדותו, יגיש מועמדות באמצעות המערכת המקוונת באתר העירוני או ידנית באמצעות טופס הגשת מועמדות בצירוף המסמכים הנדרשים לעמידה בתנאי המכרז. מועמד שלא יצרף את כל המסמכים כנדרש עד לתום מועד הגשת המועמדות, מועמדותו תיפסל.

בכבוד רב,



חיים גבאי
משנה למנכ"ל

וראש מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני